



*Утвержден
приказом № 12-А от 27.07.2020
Приложение № 1*

Договор (присоединения) на изготовление мебельных деталей

Настоящий договор присоединения (*далее – Договор*) является формой, определяющей условия договора присоединения в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ, на которых Общество с ограниченной ответственностью Производственная Компания «Мебель ГРУПП» (*далее – ООО ПК «Мебель ГРУПП»*) заключает с заинтересованными лицами (*далее – Заказчик*) договоры на изготовление деталей мебели и содержит все его существенные условия.

Присоединение к Договору осуществляется путем подписания Заказчиком Заказа на изготовление деталей мебели и Эскиза, что означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Подписание Заказчиком вышеуказанных документов является акцептом Заказчика о принятии оферты и согласием с условиями Договора. В соответствии с п.3 ст.438 и п.3 ст.434 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор считается заключенным в письменной форме.

Заключение Договора производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения (ст. 428 ГК РФ), т.е. без каких-либо изъятий, условий или оговорок, за исключением тех изъятий, условий или оговорок, которые изложены в тексте самого Договора. В случае несогласия Заказчика с каким-либо пунктом Договора, ООО ПК «Мебель ГРУПП» предлагает отказаться от заключения Договора.

Термины и определения по Договору

Заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории РФ и размещающее Заказы в ООО ПК «Мебель ГРУПП», в т.ч. через Сайт, в целях:

- дальнейшей перепродажи в рамках коммерческой деятельности или совместных закупок;
- последующего использования товара сотрудниками своего предприятия (организации) и/или третьих лиц;
- в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Сайт – информационный портал (ресурс) об услугах и продукции ООО ПК «Мебель ГРУПП», в т.ч. ценах на них и способах их расчета (электронные калькуляторы), материалах и др. данных, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://www.mg72.ru>

Посетитель Сайта – лицо, пришедшее на Сайт без цели размещения Заказа.

Регистрация на Сайте – действие Заказчика по созданию Личного кабинета на Сайте для получения доступа к дополнительным возможностям Сайта, в т.ч. просмотр истории заказов, их повтор, подписка на рассылку новостей ООО ПК «Мебель ГРУПП», получение специальных скидок для постоянных клиентов и т.д. и т.п.

Интернет-магазин – специализированный раздел Сайта, состоящий из взаимосвязанных подразделов и страниц, в т.ч. Личный кабинет, в котором любой Заказчик может разместить свой Заказ в адрес.

Личный кабинет – персональная страница зарегистрированного на Сайте Заказчика, доступ к которой имеет Заказчик. Доступ в личный кабинет осуществляется после введения Заказчиком адреса электронной почты и пароля, указанных им лично при регистрации на Сайте без участия ООО ПК «Мебель ГРУПП».

Заказ (Заказ на изготовление деталей мебели) – запрос (заявка) Заказчика на изготовление деталей мебели и/или мебельного комплекта, в т.ч. с фурнитурой, оформленный и оплаченный Заказчиком в порядке, определенном условиями Договора.

Эскиз – чертеж (схема) одной или нескольких мебельных деталей (мебельного комплекта), созданная Заказчиком и приложенная им к Заказу (требования к оформлению Эскиза устанавливаются ООО ПК «Мебель ГРУПП» в одностороннем порядке и фиксируются:

- в специализированном разделе «3D конструктор» на Сайте;
- электронных файлах-шаблонах оформления Заказа, направляемых Заказчику на email;
- шаблонах – инструкциях оформления Заказа на бумажном носителе, передаваемых Заказчику в выставочно-торговом зале ООО ПК «Мебель ГРУПП»).

Товар - продукция, изготавливаемая ООО ПК «Мебель ГРУПП» для Заказчика на основании его индивидуального Заказа.

1. Предмет Договора

1.1. По Договору ООО ПК «Мебель ГРУПП» обязуется произвести и передать в собственность Заказчика, а Заказчик в соответствии с условиями Договора оплатить и принять Товар, указанный в Заказе на изготовление деталей мебели.

2. Оформление заказа

2.1. Заказ может быть оформлен Заказчиком:

- путем передачи менеджеру в одном из выставочно-торговых залов ООО ПК «Мебель ГРУПП» заполненного собственноручно и подписанного Заказчиком на бумажном носителе бланка Заказа по форме из Приложения №1 к Договору;
- путем направления на рабочий электронный адрес менеджера ООО ПК «Мебель ГРУПП» электронной (сканированной) копии заполненного и подписанного Заказчиком на бумажном носителе бланка Заказа по форме из Приложения №1 к Договору;
- путем самостоятельного заполнения соответствующих граф и\или полей Заказа в Личном кабинете Заказчика на Сайте и отправке его в ООО ПК «Мебель ГРУПП».

2.2. После получения Заказа, оформленного Заказчиком по одному из вариантов, указанных в п.2.1. Договора, менеджер ООО ПК «Мебель ГРУПП» в течение 1 (одного) рабочего дня:

- осуществляет проверку Заказа на предмет: полноты информации (данных) о предмете Заказа; наличия у ООО ПК «Мебель ГРУПП» необходимых материалов и\или производственно-технических и\или иных возможностей изготовить Заказ в интересующие Заказчика объемах и срок;
- по итогам проверки направляет Заказчику на электронную почту, указанную при Регистрации на Сайте и используемую Заказчиком для входа в личный кабинет или путем SMS уведомления либо передает на руки (способ информирования, согласования Заказа и иных коммуникаций Заказчик выбирает самостоятельно при оформлении Заказа), уведомление о подтверждении Заказа (*далее – Уведомление о заказе*).

2.3. Заказчик, получив Уведомление о заказе, согласно п. 2.2 Договора, обязан не позднее 1 (одного) рабочего дня следующего за днем получения Уведомления рассмотреть его и направить менеджеру ООО ПК «Мебель ГРУПП» свой ответ - согласие или не согласие с содержанием Уведомления: описание деталей, материалов, количества, цен и другими данными по Заказу.

Ответ на Уведомление о заказе должен быть отправлен Заказчиком способом аналогичным получению Уведомления о заказе (email, SMS, личная подпись) и содержать в себе текст «Заказ согласован» либо «Заказ не согласован». При несогласии с Уведомлением о заказе Заказчиком к ответу могут быть добавлены соответствующие пояснения о причинах отказа.

Неполучение ООО ПК «Мебель ГРУПП» ответа от Заказчика на Уведомление о заказе в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, свидетельствует об отказе Заказчика от Заказа.

2.4. Все информационные материалы, расчетные величины, цены и данные, представленные на Сайте, носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию о свойствах и характеристиках Товара и\или его наличии у ООО ПК «Мебель ГРУПП» на дату оформления Заказа Заказчиком. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Товара или иных данных, перед оформлением Заказа, Заказчик должен обратиться к ООО ПК «Мебель ГРУПП».

2.5. В случае отсутствия заказанных Заказчиком материалов, комплектующих и\или иных возможностей у ООО ПК «Мебель ГРУПП» произвести Товар, в том числе по причинам, не зависящим от ООО ПК «Мебель ГРУПП», Заказ подлежит аннулированию с направлением Заказчику уведомления на адрес электронной почты или через SMS уведомление.

2.6. ООО ПК «Мебель ГРУПП» праве самостоятельно устанавливать специальные цены, скидки, бонусные программы и т.п. привилегии для разных категорий Заказчиков и\или типов их заказов, в т.ч. в зависимости от любого из способов их оформления, указанных в п.2.1. Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. ООО ПК «Мебель ГРУПП» обязано:

- передать Товар, указанный в Заказе на изготовление деталей мебели, в порядке и сроки, установленные в Договоре;
- осуществлять консультирование Заказчика по вопросам связанным с Договором;
- передать Заказчику Товар надлежащего качества и комплектности.

3.2. Заказчик обязан:

- оплатить стоимость приобретаемого Товара, в порядке и сроки, установленные в Договоре;
- принять Товар в срок, указанный в Договоре;
- осуществить проверку Товара по количеству, качеству и ассортименту. В случае получения Товара в упаковке Заказчик проверяет целостность упаковки и Товара после ее вскрытия.

- самостоятельно до оформления Заказа ознакомиться со всеми внутренними нормативными документами ООО ПК «Мебель ГРУПП», регламентирующими его работу по изготовлению Заказов в рамках Договора, в т.ч.:
 - Типовой Договор (присоединения) на изготовление мебельных деталей;
 - Гарантия изготовления на мебельные детали из МДФ;
 - Правила по эксплуатации и уходу за мебельными комплектами и мебельными деталями;
 - Правила упаковки, приемки, транспортировки, хранения продукции;
 - Стандарты качества мебельных деталей;

которые размещены на Сайте в подразделе «Документы» - ссылка <https://mg72.ru/clients/contracts/>

Оформление Заказа и его оплата означает безоговорочное согласие Заказчика с указанными выше внутренними документами ООО ПК «Мебель ГРУПП», принятие и согласие с их содержанием и требованиями, в т.ч. в отношении Заказа, действий самого Заказчика и их последствий.

3.3. ООО ПК «Мебель ГРУПП» вправе вносить изменения в Заказ на изготовление деталей мебели в случае выявления производственной необходимости или неточностей расчета Заказа.

3.4. Заказчик вправе вносить изменения в Заказ на изготовление деталей мебели в срок не позднее 24 часов с момента согласования им своего Заказа (п.2.3. Договора).

3.5. Каждое изменение/корректировка Заказа должно быть согласовано противоположной Стороной Договора путем подписания Заказа на изготовление деталей мебели в новой редакции в порядке, указанном в разделе 2 Договора.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. После согласования Заказа (п.2.3. Договора) у Заказчика появляется возможность оплаты Товара выбранным им способом в соответствии с п. 4.3. Договора. Оплата Заказчиком несогласованного Заказа и/или оплата Заказа с нарушением требований раздела 2 Договора не считается акцептом Договора и не обязывает ООО ПК «Мебель ГРУПП» исполнять обязательства по Заказу. Возврат денежных средств в этом случае будет осуществляться за счет Заказчика в сумме оплаты за минусом расходов на данные финансовые операции, понесенные ООО ПК «Мебель ГРУПП».

4.2. Общая цена договора, цена Товара определяется на момент заключения Договора и указывается в Заказе, являющимся основанием для осуществления платежа.

Цена Договора изменяется в результате внесения изменений/корректировок в Заказ Заказчиком и/или ООО ПК «Мебель ГРУПП» и оформляется Заказом в новой редакции согласно требований и порядка раздела 2 Договора.

4.3. Заказчик вправе осуществить оплату по Договору одним из следующих способов (форма оплаты):

- путем внесения наличных денежных средств в кассу ООО ПК «Мебель ГРУПП»;
- путем проведения безналичных операций через платежный терминал ООО ПК «Мебель ГРУПП» с использованием банковской (пластиковой) карты;
- путем проведения безналичных операций через платежный сервис на Сайте с использованием банковской (пластиковой) карты;
- перечислением денежных средств на расчетный счет ООО ПК «Мебель ГРУПП», указанный в разделе 10 Договора.

Факт оплаты подтверждается платежным поручением, кассовым/терминальным чеком.

4.4. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

- в день подписания Договора Заказчик обязуется перечислить ООО ПК «Мебель ГРУПП» авансовый платеж в размере не менее 50% (пятьдесят) от общей цены Договора, без НДС, т.к. ООО ПК «Мебель ГРУПП» не является плательщиком НДС.
- окончательный расчет в размере не менее 50% (пятьдесят) от общей цены договора, Заказчик производит не позднее дня получения Товара.

5. Порядок и сроки передачи Товара

5.1. ООО ПК «Мебель ГРУПП» осуществляет передачу Заказчику Товара в срок, указанный в Заказе*.

** О сроках готовности Товара к передаче Заказчик может узнать через систему SMS оповещения от ООО ПК «Мебель ГРУПП» на мобильный номер телефона, указанный Заказчиком в его Личном кабинете на Сайте или непосредственно в Заказе.*

Плановые сроки передачи Товара утверждаются ООО ПК «Мебель ГРУПП» и размещаются на Сайте в разделе «Сроки готовности заказа».

5.2. В случае внесения Заказчиком/ ООО ПК «Мебель ГРУПП» изменений/корректировок в Заказ после подписания заказа на изготовление деталей мебели, срок передачи Товара начинает исчисляться с даты внесения изменений/корректировок. При этом, первоначальный срок, указанный в Заказе во внимание не берется.

5.3. Приемка Товара производится Заказчиком в месте нахождения ООО ПК «Мебель ГРУПП» путем подписания универсального передаточного документа и акта приемки передачи.

5.4. Требования, связанные с недостатками Товара, предъявляются при принятии Товара. В случае выявления скрытого брака, который не мог быть выявлен в момент передачи Товара при условии надлежащего осмотра Товара при передаче, Заказчик обязан направить ООО ПК «Мебель ГРУПП» надлежащим образом оформленную претензию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Товара. В случае несоблюдения настоящего

пункта договора претензии по качеству Товара не принимаются. Претензия оформляется в виде акта и подписывается Заказчиком. Формулировки в претензии должны быть ясными и не допускать неоднозначного толкования.

6. Гарантийный срок.

6.1. Гарантийный срок на Товар составляет 6 месяцев с даты приема Товара Заказчиком.

6.2. Заказчик ознакомлен и обязуется соблюдать требования и условия эксплуатации Товара, указанные в Правилах по эксплуатации и уходу за мебельными комплектами и мебельными деталями либо в Гарантии изготовления на мебельные детали из МДФ, размещенных на Сайте.

6.3. При выявлении в течение гарантийного срока недостатков Товара ООО ПК «Мебель ГРУПП» обязано устранить таковые в согласованный сторонами срок, но не позднее 25 календарных дней с даты обращения Заказчика с требованием об устранении недостатков.

В случае если во время устранения недостатков Товара станет очевидным, что они не будут устранены в определенный Договором срок, стороны могут заключить соглашение о новом сроке устранения недостатков Товара.

7. Ответственность сторон.

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

7.2. За просрочку оплаты Товара Заказчик уплачивает ООО ПК «Мебель ГРУПП» неустойку в размере 0,1 % от стоимости неоплаченного Товара за каждый день просрочки.

7.3. За просрочку передачи Товара ООО ПК «Мебель ГРУПП» уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости переданного Товара за каждый день просрочки.

7.4. ООО ПК «Мебель ГРУПП» не несет ответственность за:

- несоответствие приобретенного Заказчиком Товара параметрам помещения, в котором планируется установка и эксплуатация Товара.

- качество и правильность сборки Товара, осуществленную Заказчиком самостоятельно либо с привлечением третьих лиц.

- повреждение Товара в связи с нарушением условий эксплуатации Товара.

8. Конфиденциальность и защита персональной информации.

8.1. Предоставление информации Заказчиком:

8.1.1. При регистрации в Интернет-магазине Заказчик предоставляет о себе следующую информацию: Фамилия, Имя, адрес электронной почты, контактный номер телефона, вариант пароля для доступа к Интернет-магазину, который хранится в зашифрованном виде.

8.2. Использование информации предоставленной Заказчиком и получаемой ООО ПК «Мебель ГРУПП»:

8.2.1. ООО ПК «Мебель ГРУПП» использует полученную от Заказчика информацию:

- для регистрации Заказчика в Интернет-магазине;
- для выполнения своих обязательств перед Заказчиком;
- для оценки и анализа работы Интернет-магазина;
- для восстановления пароля;
- для рассылки рекламно-информационных сообщений.

8.2.2. ООО ПК «Мебель ГРУПП» вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера при согласии на это Заказчика, о котором он сообщает при подписке на получение таких сообщений. Если Заказчик не желает получать рассылки от ООО ПК «Мебель ГРУПП», он может отказаться от получения такой рассылки в Интернет-магазине, уведомив ООО ПК «Мебель ГРУПП» по электронной почте.

8.3. Разглашение информации, полученной ООО ПК «Мебель ГРУПП»:

8.3.1. ООО ПК «Мебель ГРУПП» обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление ООО ПК «Мебель ГРУПП» информации агентам и третьим лицам, действующим на основании договора с ООО ПК «Мебель ГРУПП», для исполнения обязательств перед Заказчиком.

8.3.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

8.4. Ознакомление Заказчика с Договором означает его безусловное согласие на обработку персональных данных, предоставленных Заказчиком при регистрации и/или оформлении Заказа.

8.5. ООО ПК «Мебель ГРУПП» не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.

9. Прочие условия.

9.1. Проставление Заказчиком подписи на заказе на изготовление деталей мебели и эскизе свидетельствует о согласовании Заказчиком выбранного вида (варианта) Товара.

9.2. Право собственности на Товар и риск случайной гибели переходит к Заказчику в момент подписания акта приема-передачи Товара.

9.3. В случае отказа Заказчика оформлять Заказ в новой редакции (п. 4.2 Договора) ООО ПК «Мебель ГРУПП» отказывается от исполнения Договора. Уведомление об отказе от Договора считается полученным Заказчиком в момент отказа Заказчика оформлять Заказ в новой редакции.

9.4. Юридически значимые действия, совершенные неуполномоченным лицом с использованием адреса электронной почты и действующего пароля, назначенного Заказчиком для доступа в личный кабинет, рассматриваются как действия, совершенные Заказчиком.

9.5. Сведения о Товаре, представленные на Сайте, носят информационный характер, не являются рекламой и не могут в полной мере передавать всю информацию о свойствах и характеристиках Товара. Каждое изображение Товара сопровождается текстовой информацией о Товаре. Качество настройки и особенности экрана компьютера Заказчика могут исказить цветовую гамму представленного Товара. Заказчик имеет право обратиться в ООО ПК «Мебель ГРУПП» за дополнительной информацией о заинтересовавшем его Товаре. По просьбе Заказчика, менеджер ООО ПК «Мебель ГРУПП» предоставит (по телефону или посредством электронной почты) дополнительную информацию, необходимую и достаточную, с точки зрения Заказчика, для принятия им решения о заказе Товара.

Товар может иметь незначительные отличия от представленного на сайте изображения по цвету, форме, размеру или другим параметрам. Любые характеристики Товаров могут быть изменены изготовителем Товара без предварительного уведомления.

9.6. Товар в случаях, предусмотренных законодательством РФ, имеет все необходимые сертификаты и полностью соответствует нормам и требованиям законодательства РФ.

9.7 Стороны принимают меры к непосредственному урегулированию споров, возникающих при исполнении Договора, путем переговоров. Разногласия, по которым стороны не придут к согласию в ходе переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца в соответствии с требованиями действующего законодательства. Претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию 30 календарных дней с даты ее получения.

9.8. Товар надлежащего качества не может быть возвращен, поскольку является изготовленным на заказ исключительно для Заказчика.

9.9. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком оферты ООО ПК «Мебель ГРУПП» посредством конклюдентных действий, выраженных в подписании Заказчиком заказа на изготовление деталей мебели и эскиза и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему.

9.10. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.11. Внесение изменений (дополнений) в настоящий Договор производится ООО ПК «Мебель ГРУПП» в одностороннем порядке.

9.12. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в настоящий Договор осуществляется ООО ПК «Мебель ГРУПП» путем размещения указанных изменений (дополнений) или новой редакции Договора на Сайте.

9.13. Все изменения (дополнения), вносимые ООО ПК «Мебель ГРУПП» в настоящий Договор, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Заказчиков с даты размещения изменений (дополнений) на Сайте. Все изменения (дополнения), вносимые ООО ПК «Мебель ГРУПП» в настоящий Договор, связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Заказчиков с момента вступления в силу изменений действующего законодательства Российской Федерации.

9.14. Вступившие в силу изменения (дополнения) к настоящему Договору распространяются равно на всех Заказчиков, присоединившихся к Договору.

10. Реквизиты:

ООО ПК «Мебель ГРУПП»: Юридический адрес: 625034, г.Тюмень, ул.Камчатская, 183.

ИНН 7203250489, КПП 720301001, ОГРН 1107232030553, ОКПО 67805782, р/с 40702810795150000708 в ПАО РОСБАНК, г.Москва, к/с 30101810200000000903, БИК 046577903.

Генеральный директор

_____ / И.Ф. Ачинович

Заявка (Заказ) на изготовление мебельной детали

Заполняется Заказчиком собственноручно

1. Данные по заказу

- Материал _____
- Кромка _____
- Все дополнительные пометки и пояснения по заказу указаны на Эскизе.

2. Контактные данные Заказчика

- ФИО полностью _____
- Номер контактного телефона Заказчика _____
- Адрес электронной почты Заказчика _____

Заполняется менеджером

Данные по сотруднику, принявшего заказ:

ФИО \ дата

Тел. для справок по Заявке

+7 3452 63-88-80, 63-88-90

добавочный № 170.

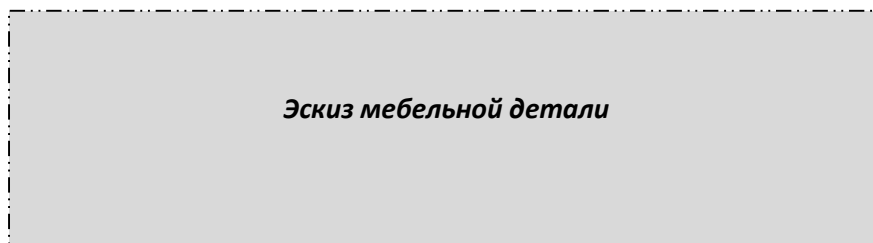
Заказ № _____

номер Заказа присваивается Заявке автоматически после ее обработки менеджером ООО ПК «Мебель ГРУПП» (Исполнителя) и направляется на email Заказчика, указанный им в настоящей Заявке, в течение 24 часов, но не позднее окончания следующего рабочего дня за днем приема Заявки.

Эскиз к заказу на изготовление мебельной детали :

ВНИМАНИЕ ! При оформлении Эскиза обращаем внимание на следующие значимые моменты:

1. размеры на Эскизе указываются без учета толщины кромки в мм.;



С Правилами приема и обработки настоящей Заявки (Заказа), Договором (присоединения) на изготовление мебельных деталей и другими документами, регламентирующими порядок изготовления, выдачи и эксплуатации мебельных деталей, указанных в данной Заявке, ознакомился и согласен.

Указанные документы размещены на сайте ООО ПК «Мебель ГРУПП» по адресу <https://mg72.ru/clients/contracts/>

Подпись клиента – Заказчика _____ \ Дата приемки _____

1. Базовые правила оформления Заказа:

- 1.1. Заказ передается в производство (на исполнение) при условии его оплаты в размере **не менее 50% от его общей суммы**.
 - 1.2. Подписывая документы и бланки к Заказу, **Заказчик подтверждает верность указанных в них материалов, их цвет и размеры, а также все иные параметры Заказа**.
 - 1.3. **При дозаказе деталей в краске или пленке**, возможна разность тонов (тон, полутон) по сравнению с ранее заказанными и/или имеющимися у Заказчика деталями либо мебелью.
 - 1.4. Если заказ согласовывается путем обмена/направления документов по электронной почте (ввиду удаленности Заказчика от Исполнителя), то Заказчик **обязан направить в адрес Исполнителя письмо по электронной почте о согласовании заказа и эскиза**.
- В случае отсутствия ответного письма Заказчика в адрес Исполнителя о согласовании, **оплата Заказчиком заказа также является подтверждением согласования Заказчиком заказа и эскиза**.
- 1.5. **Внести изменения** в Заказ (по материалу и/или размерам) по инициативе Заказчика **можно не позднее 18.00 следующего рабочего дня**, начиная с даты оформления и подписания Заказа Заказчиком (после этого срока изменения не принимаются - надо оформить новый Заказ).
 - 1.6. В случае выявления ошибок в оформлении заказа технологом, заказ возвращается менеджеру на доработку и согласование с Заказчиком. **Все изменения должны быть подписаны и согласованы и только тогда будут переданы в производство**.
 - 1.7. Заказчик получает СМС на телефонный номер, указанный в бланке заказа, о плановой дате готовности после оформления и подписания всех эскизов, СМС об отмене Заказа если технолог нашел в нем технические ошибки, СМС о переносе срока в случаях, указанных в п.2.2. и СМС о готовности Заказа. Заказчик **подтверждает** верность указанного номера и дает согласие на получение СМС. В случае, если телефон указан не верно, то **Исполнитель не несет ответственности за не вовремя полученную и /или не полученную информацию о Заказе**.

Заказчик ознакомлен с Правилами оформления заказа и дает согласие на отправку СМС _____

Подпись

2. Базовые правила установки даты готовности Заказа:

- 2.1. Плановая дата готовности Заказа рассчитывается Исполнителем согласно **УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ**, в течении 1-2 суток после оформления Заказа в работу и Клиент получает смс уведомление.
 - 2.2. После проверки Заказа технологом и проверки наличия материала на складе Исполнителя возможен перенос плановой даты готовности Заказа, который может быть связан со следующими причинами:
 - 2.2.1. отсутствием материалов у Поставщика;
 - 2.2.2. более долгим сроком поставки материалов, существенно превышающим срок;
 - 2.2.3. сложностью изготовления и техническими ошибками в Заказе;
 - 2.2.4. загруженностью производства Исполнителя;
 - 2.2.5. иными обстоятельствами и фактами, которые Исполнитель не мог предусмотреть в дату приема Заказа.
- В любом из указанных выше случаев Заказчик уведомляется Исполнителем о переносе/отмене и новой плановой дате готовности Заказа через СМС сообщение на его мобильный телефон (в этом случае Заказ может быть отменен Заказчиком и ему возвращена оплата либо возможно пересогласование материалов и установление более раннего срока изготовления Заказа). В случае неполучения Исполнителем ответа от Заказчика на отправленное ему Исполнителем СМС в течение 2 календарных суток с момента его отправки, **молчание от Заказчика означает для Исполнителя согласие Заказчика с новой плановой датой исполнения Заказа**.
- 2.3. Исполнитель оповещает Заказчика звонком или СМС сообщением на его мобильный телефон об исполнении Заказа в день его готовности.

Заказчик ознакомлен с Правилами установки даты готовности Заказа согласие с ними _____

Подпись

3. Базовые условия отгрузки Заказа:

- 3.1. Заказ отгружается Исполнителем – выдается Заказчику при условии **100% оплаты со стороны Заказчика**;
 - 3.2. Варианты отгрузки Заказа: **Самовывоз** или **Доставка** Заказа, оформленная Заказчиком через Отдел логистики Исполнителя по телефону, указанному в СМС сообщении о готовности Заказа (п.2.3.).
 - 3.3. На получение Заказа **Заказчик предоставляет документ, подтверждающий оплату** (при оплате по безналичному расчету - доверенность с печатью).
 - 3.4. **Загрузка Заказа в легковой автомобиль Заказчика осуществляется его собственными силами и без участия Исполнителя**.
 - 3.5. По умолчанию Заказ упаковывается в картон (крупные детали) и стрейч пленку (мелкие детали)
 - 3.6. Если Заказ был оформлен и оплачен за целые листы и штуки материала, то Остатки листового ЛДСП и/или столешниц отдаются Заказчику в день получения Заказа (столешницы собственного производства Исполнителя отгружаются им Заказчику без остатков).
- Если Заказчик отказывается от Остатков он должен указать это в момент оформления Заказа или при получении. **Исполнитель Остатки материалов от Заказа не хранит и ответственность за их сохранность**, в случае, если Заказчик не забрал их в момент получения \ отгрузки Заказа, **не несет и вправе их самостоятельно утилизировать**

Остатки материала данному по Заказу: А) утилизировать Б) выдать вместе с заказом

3.7. Самовывоз - время выдачи заказов: **пн.-пт.** 9:00 - 17:30, **обед** 12:00 - 13:00; **сб.** 9:00 - 15:00; **вс.** – выходной.

3.8. Адрес доставки: _____

Заказчик ознакомлен с Условиями отгрузки Заказ и согласен с ними _____

Подпись

4. Оформление претензий по Заказу

- 4.1. **Претензии** по качеству, комплектности, правильности исполнения и другим условиям Заказа **принимаются в письменном виде в офисе Исполнителя** от Заказчика лично или его уполномоченного представителя **в течении 3 (Три) календарных дней с даты получения Заказа**.
- 4.2. Претензия оформляется Заказчиком в письменном или электронном виде с указанием полного наименования Заказчика, даты и номера Заказа, даты его отгрузки, а также Заказчику **необходимо передать Исполнителю дефектную деталь (детали) для выяснения причин и разбора претензии**. При отсутствии письменно оформленной претензии и/или факта предоставления детали претензии от Заказчика Исполнителем не принимаются и ответственность за их хранение он не несет.
- 4.3. Переделка Заказа по претензии осуществляется Исполнителем только после выяснения причин и официального ответа Заказчику. **Общий срок** рассмотрения претензий Исполнителем и **ответа Заказчику - не более 10 (Десять) рабочих дней** с даты ее получения.
- 4.4. Если в результате разбора претензии установлена вина Исполнителя, то он осуществляет повторную доставку Заказчику бесплатно. Расходы по доставке деталей (товаров) с дефектом в офис \ на склад Исполнителя несет Заказчик.

Заказчик уведомлен об условиях оформления претензии по Заказу и согласен с ними _____

Подпись