Общество с ограниченной ответственностью Производственная Компания «Мебель ГРУПП»

ИНН 7203250489 ОГРН 1107232030553, КПП 720301001 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, дом 183 тел.: (3452)63-88-80, 63-88-90 р/с 40702810505000015001 к/с 30101810500000000975, БИК 046577975 УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г.ЕКАТЕРИНБУРГ

> Утверждено Приказом No 08-ОД от 24 марта 2022 года

Договор (присоединения) на изготовление \ поставку мебели

Настоящий договор присоединения (далее — Договор) является формой, определяющей условия договора присоединения в соответствии с п. 1 ст. 428 ГК РФ, на которых Общество с ограниченной ответственностью Производственная Компания «Мебель ГРУПП» (далее — ООО ПК «Мебель ГРУПП» или «Подрядчик») заключает с заинтересованными лицами (далее — Заказчик) договоры на изготовление \ поставку мебели и содержит все его существенные условия.

Присоединение к Договору осуществляется путем подписания Заказчиком и ООО ПК «Мебель ГРУПП» Спецификации и Эскиза, что означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора. Подписание Заказчиком вышеуказанных документов является акцептом Заказчика о принятии оферты и согласием с условиями Договора.

В соответствии с п.3 ст.438 и п.3 ст.434 ГК РФ Договор считается заключенным в письменной форме. Заключение Договора производится на условиях, предусмотренных для договора присоединения (ст. 428 ГК РФ), т.е. без каких-либо изъятий, условий или оговорок, за исключением тех изъятий, условий или оговорок, которые изложены в тексте самого Договора. В случае несогласия Заказчика с каким-либо пунктом Договора, ООО ПК «Мебель ГРУПП» предлагает отказаться от заключения Договора.

Термины и определения по Договору

Заказчик — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории РФ и размещающее Заказы в ООО ПК «Мебель ГРУПП», в т.ч. через Сайт, в целях:

- дальнейшей перепродажи в рамках коммерческой деятельности или совместных закупок;
- последующего использования товара сотрудниками своего предприятия (организации) и\или третьих лиц;
- в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Спецификация – документ, содержащий существенные условия настоящего Договора (присоединения) на изготовление \ поставку мебели, созданный и оформленный согласно Приложения № 1 к Договору в порядке и на условиях Договора.

Эскиз — чертеж (схема) мебели (мебельного комплекта), созданный Подрядчиком на основании требований Заказчика, приложенный к Спецификации и удостоверенный подписями Сторон. Эскиз оформляется Подрядчиком по форме, указанной в Приложении № 2 к Договору.

Toвар - продукция, изготавливаемая ООО ПК «Мебель ГРУПП» для Заказчика на основании Спецификации.

Сайт — информационный портал (ресурс) содержащий условия настоящего Договора, расположенный в сети Интернет по адресу: http://www.mg72.ru.

Заказ — совокупность письменных документов: Спецификация и Эскиз на изготовление \ поставку мебели, а также иных документов, прямо указанных в Договоре, оформленных Сторонами в точном соответствии с его условиями и порядком.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Подрядчик обязуется изготовить, передать, а Заказчик принять и оплатить Товар согласно Заказа, в порядке, сроки, в ассортименте и по ценам, определенным Договором, в т.ч. Спецификацией и Эскизом.

При необходимости за дополнительную плату Подрядчик может осуществить сборку и монтаж, а также поставку (доставку) Заказа по адресу и в сроки, согласованные с Заказчиком. Вся информация об этих дополнительных работах и услугах указывается в Спецификации к Договору.

Спецификация к Договору, подписанная обеими Сторонами, является обязательным документом, условием и основанием исполнения положений Договора.

Эскиз к Договору составляется Подрядчиком или Заказчиком, исходя из особенностей Заказа, и в случае его составления подписывается обеими Сторонами после чего становится обязательным документом, условием и основанием исполнения положений Договора.

1.2. Количество, комплектность, материалы изготовления (продукция, используемая для изготовления мебели и входящая в ее состав, в том числе пиломатериал, конструкции, декоративные детали, текстиль, фурнитура и т.п.), габаритные размеры, цвет материалов, иные параметры и характерные особенности результата работ выбираются Заказчиком самостоятельно и указываются Подрядчиком в Спецификации и Эскизе, которые подписаны Заказчиком и являются неотъемлемой частью Договора.

2. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКАЗА

- 2.1. Любые изменения в размерах, количестве, материалах, чертежах, стоимости (при существенном изменении) Заказа допускаются в течение 3 (три) рабочих дней с момента заключения Договора, только если они отражены в письменной форме и подписаны сторонами Договора.
- 2.2. Каждое изменение/корректировка Заказа должно быть согласовано противоположной Стороной Договора путем подписания Спецификации и/или Эскиза в новой редакции.
- 2.3. Подрядчик вправе приостановить свою работу по Договору до получения от Заказчика надлежаще оформленных и согласованных изменений Заказа, подписанных обеими Сторонами.
- 2.4. В случаях, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Договора, Подрядчик вправе увеличить сроки выполнения работ, указанные в п. 4.1 Договора, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней в соответствии с графиком производства работ. На такой же период Подрядчик вправе продлить срок выполнения работ и в том случае, когда Заказчик был намерен внести изменения, в связи с чем, между Сторонами велись переговоры, однако решил оставить прежний Заказ и не уведомил Подрядчика о принятом решении в срок, указанный в пункте 2.1 Договора.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Договора, цена Товара, порядок оплаты определяются на момент заключения Договора и указывается в Спецификации, являющейся основанием для осуществления платежа, без НДС, т.к. Подрядчик не является плательщиком НДС.
- 3.2. Днем оплаты по Договору считается день внесения наличных денежных средств в кассу Подрядчика или их поступления на расчетный счет Подрядчика.
- 3.3. В случае невнесения Заказчиком суммы оплаты или аванса, если авансовый платеж предусмотрен, по Договору, Плановая дата передачи результата работ (Заказа) переносится на неопределенный срок до момента внесения Заказчиком суммы платежа и после чего Подрядчик самостоятельно определяет новую дату исполнения Заказа в соответствии с графиком производства работ. В этом случае Подрядчик не несет ответственности за перенос срока изготовления Заказа или изменения стоимости Заказа.

4. СРОК И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Плановый срок исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору указывается ООО ПК «Мебель ГРУПП» в Спецификации при этом указывается:
- 4.1.1. Плановый срок готовности Заказа с размещением его на складе Подрядчика.
- 4.1.2. Плановый срок доставки и\или монтажа (сборки) Заказа по Адресу Заказчика, указанному в Спецификации.
- 4.2. Подрядчик вправе самостоятельно принимать решения по привлечению третьих лиц и\или использованию их продукции, товаров и т.п., а также иных ресурсов для исполнения своих обязательств перед Заказчиком по Договору, в т.ч. без его уведомления и\или письменного согласия. Заказчик извещен, что при отсутствии у Подрядчика на момент заключения Договора выбранного Заказчиком материала и\или товара, входящего в состав Заказа, Подрядчик приобретает их у третьих пип

В связи с данным обстоятельством Плановый срок исполнения обязательств по Договору подлежит однократному продлению, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней с момента подачи Подрядчиком заявки на приобретение материалов (товара) третьему лицу в следующих случаях:

• по независящим от Подрядчика причинам третье лицо допустило нарушение установленного соглашения между ним и Подрядчиком по сроку поставки материалов, товаров либо иных обязательств;

• по независящим от Подрядчика причинам третье лицо поставило Подрядчику материал и\или товар, не соответствующий условиям Договора.

В указанных выше случаях Подрядчик не считается нарушившим условие о сроке изготовления (поставки) Заказа Заказчику и каких-либо санкций к нему не применяется. Подрядчик вправе ссылаться на указанные выше основания продления срока, в том случае, если им предприняты все необходимые и зависящие от него меры, обеспечивающие своевременную передачу Заказа Заказчику в первоначально установленный срок.

- 4.3. Подрядчик вправе осуществить исполнение (поставку) Заказа досрочно, а Заказчик не имеет права отказаться от получения, согласованного к исполнению (поставке) Заказа по Договору.
- 4.4. Заказчик не вправе отказаться от Заказа изделия (товара) надлежащего качества, так как оно было изготовлено (приобретено) и поставлено по индивидуальному Заказу Заказчика, имеет индивидуальные размеры и иные индивидуально-определенные свойства и может быть использовано исключительно Заказчиком.
- 4.5. В ходе исполнения Договора Подрядчик своевременно Уведомляет Заказчика о том, что соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество выполняемой работы (поставки \ доставки) или повлечь за собой невозможность ее завершить в срок.
- 4.6. Если Заказчик, несмотря на своевременно и обоснованное информирование Подрядчиком, в течение 10 (десяти) календарных дней не изменит указаний о способе выполнения работы (поставки \ доставки), либо не устранит иные обстоятельства, которые могут снизить качество и\или сроки выполнения работы (поставки \ доставки), Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать от Заказчика полного возмещения убытков.
- 4.7. Право собственности на Заказ, а также риск случайной гибели или порчи Заказа и\или его отдельных частей (составляющих) переходит от Подрядчика к Заказчику, в момент фактической передачи Заказа и\или его отдельных частей (составляющих) от Подрядчика Заказчику и подписания Заказчиком соответствующего универсального передаточного акта, составленного по форме приложения № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (далее по тексту УПД).
- 4.8. Заказчик обязан информировать Подрядчика об изменениях (в т.ч. планируемых) места установки мебели и/или размеров установки (смещение/перенос стен, укладка на пол(стены) плитки/линолеума/паркета и пр.

После получения Подрядчиком уведомления о вышеуказанных изменениях Стороны принимают решение о внесении изменений в Заказ.

Заказчик несет риски, связанные с невозможностью установки мебели (несоответствие изготовленной мебели размерам помещения) в случае не уведомления Подрядчика о вышеуказанных фактах и/или отказа от внесения изменений в Заказ.

4.9. Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ по сборке и\или монтажу мебели, если таковые предусмотрены Спецификацией, только после осмотра Места доставки\монтажа (сборки) мебели (далее - Место доставки\монтажа) на предмет его готовности к производству указанных работ. При необходимости и обоюдном согласии, Стороны могут подписать Акт осмотра \ готовности Места доставки\монтажа к проведению сборочно-монтажных работ.

В рамках Договора Стороны договорились, что готовность Места доставки\монтажа к производству сборочно-монтажных работ — это пригодность помещения (-ий) к выполнению работ по сборке, монтажу и установке мебели, а именно: в помещениях должны быть закончены работы, которые могут ухудшить качество работ по сборке и монтажу (установке) мебели, в т.ч: покраска, побелка, монтаж потолков, дверей, дверных проемов, укладка паркета, ламината, линолеума, штукатурные работы, поклейка обоев, сварочные работы, установка и монтаж подоконников, сантехнические работы; каждое отдельное помещение (квартира \ кабинет) должно быть оборудовано дверью с целью устранения возможности доступа в такие помещения посторонних лиц (закрытие на замок, ключ); помещения должны иметь отопление, освещение и\или электроснабжение, быть свободными от мусора и иных предметов, препятствующих монтажу, сборке (установке) мебели.

В случае выявления фактов неготовности Места доставки\монтажа для проведения сборки, монтажа (установки) мебели по указанным выше причинам Подрядчик фиксирует данные обстоятельства и не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты выявления фактов письменно информирует Заказчика о них.

Факт неготовности Места доставки\монтажа для производства сборки и\или монтажа (установки) мебели является основанием для Подрядчика приостановить выполнение своих обязательств по Договору до момента устранения Заказчиком выявленных фактов (обстоятельств).

После устранения выявленных фактов (обстоятельств) Заказчик письменно информирует об этом Подрядчика, который самостоятельно назначает новые сроки проведения сборочно-монтажных работ в зависимости от загрузки своих производственных мощностей и персонала. Изменение сроков сборки, монтажа (установки) в данном случае не является нарушением Подрядчиком договорных обязательств и не может служить основанием для предъявления Заказчиком каких-либо претензий к Подрядчику.

5. ПЕРЕДАЧА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ ЗАКАЗЧИКУ

- 5.1. Обязательства Подрядчика по Договору считаются выполненными с момента изготовления и\или размещения Заказа на склад готовой продукции Поставщика (Место поставки), расположенный по адресу: 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, 183, если иное прямо не определено Сторонами в Спецификации. О факте готовности Заказа к передаче Подрядчик Уведомляет Заказчика надлежащим образом.
- 5.2. Доставка и\или монтаж (сборка и установка) мебели и иного оборудования, входящего в Заказ, являются отдельными услугами Подрядчика, оговариваются Сторонами и указываются в Спецификации отдельно, могут быть включены в Цену Договора и\или стоимость Заказа.
- 5.3. Место доставки\монтажа мебели и иного оборудования, входящего в Заказ, указывается в Спецификации, в которой так же указываются все особые условия их доставки и\или монтажа (сборки и установки). Все условия доставки и\или сборка (монтаж и установка) мебели и иного оборудования, входящего в Заказ, указываются в Спецификации к Договору.
- 5.4. Подрядчик Уведомляет Заказчика о дате готовности Заказа и приеме-передачи результата работ не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предложенной Подрядчиком даты передачи-приемки Заказа.
- 5.5. При невозможности Заказчиком принять Заказ в установленный Договором срок, он обязан Уведомить об этом Подрядчика не позднее, чем за 1 (один) рабочий день.

Со дня, когда Заказ должен был быть принят Заказчиком, до момента его приемки Заказчиком Заказ находится у Подрядчика на ответственном хранении.

В случае несвоевременной приемки Заказа Заказчиком, Подрядчик, начиная с 6-го календарного дня после Планового срока приемки Заказа, взимает плату за хранение в размере 300 рублей за каждый день хранения каждой единицы товара из Спецификации.

5.6. Несоответствие габаритных размеров дверных проемов, лестничных пролетов, отсутствие либо неисправность грузовых подъемных механизмов, не являются основанием для возврата Заказа Подрядчику. Заказчик обязан самостоятельно подготовить Место доставки\монтажа мебели, а также места для ее проноса и хранения (складирования).

Период подготовки Заказчиком указанных выше мест и\или территорий автоматически продлевает срок исполнения обязательств Подрядчика перед ним и не является основанием для предъявления претензий Заказчиком к Подрядчику о нарушении последним сроков исполнения своих обязательств по Договору.

5.7. В случае если Заказчик произвел изменение Места доставки\монтажа и/или размеров (параметров) помещения установки и не уведомил об этом Подрядчика, в связи с чем, Заказ не может быть установлен (несоответствие размеров и пр.), Заказчик обязан подписать УПД.

При отказе Заказчика подписать УПД он считается подписанным на следующий рабочий день после передачи УПД Подрядчиком Заказчику, при этом Подрядчик считается исполнившим обязательства по Договору надлежащим образом и в случае, если Договором предусмотрен расчет после подписания УПД, у автоматически Заказчика возникает обязанность осуществить оплату по Договору.

6. ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА РАБОТ

- 6.1. Качество и комплектность поставляемых товаров, входящих в состав Заказа и не произведенных самим Подрядчиком, должны соответствовать утвержденным техническим регламентам, техническим условиям поставляемых товаров и ГОСТам, принятым в Российской Федерации и\или установленным производителем данного товара. Изделия, произведенные Подрядчиком, комплектуются и соответствуют его внутренним регламентам и правилам.
- 6.2. Упаковка Заказа и\или входящих в его состав товаров (изделий) должна обеспечивать его (их) сохранность при транспортировке при условии бережного с ним обращения.
- 6.3. Заказчик обязан совершить все необходимые действия по принятию Заказа, при этом он обязан проверить количество и качество принимаемого Заказа согласно Спецификации.

Лицами, уполномоченными принимать Заказ, является лицо, имеющее доверенность от имени Заказчика, оформленную в соответствии с законодательством РФ.

- 6.4. При приемке Заказа Заказчик производит его осмотр для определения комплектности, количества и качества. Приемка Заказа производится в следующем порядке:
- приемка Заказа производится в Месте поставки путем подписания УПД и акта приемки-передачи;
- количество Заказа и входящих в его состав позиций (товаров \ изделий) при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в Спецификации и сопроводительных документах.
- 6.5. В случае обнаружения недостатков, некомплектности и несоответствия количества Заказа, стороны в Акте приема-передачи фиксируют и описывают обнаруженные недостатки и несоответствия и возможность последующего предъявления требования об их устранении.

6.6. При обнаружении во время отгрузки Заказа ненадлежащего качества либо несоответствия Заказа и\или входящим в его состав изделиям условиям Договора о количестве (обнаружении недостачи) и комплектности Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Подрядчика и сделать соответствующие отметки в товаросопроводительных документах.

После чего Заказчик обязан направить Подрядчику надлежащим образом оформленную претензию в течении 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заказа или его части, к которой имеются у него претензии.

Претензия оформляется в виде акта, подписывается руководителем Заказчика или другим уполномоченным на то лицом, заверяется печатью Заказчика. Формулировки в претензии должны быть ясными и не допускать неоднозначного толкования.

В случае несоблюдения настоящего пункта договора претензии по качеству Заказа не принимаются.

6.7. В случае выявления скрытого брака, который не мог быть выявлен в момент передачи Заказа при условии надлежащего его осмотра при передаче, Заказчик в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Акта приема-передачи обязан направить в адрес Подрядчика претензию, в которой указаны информация о Заказе, реквизиты Договора, вид брака.

Претензия оформляется в виде акта, подписывается руководителем Заказчика или другим уполномоченным на то лицом, заверяется печатью Заказчика. Формулировки в претензии должны быть ясными и не допускать неоднозначного толкования.

В случае несоблюдения условий данного пункта Договора, претензии по качеству изделия, монтажных работ не принимаются.

- 6.8. Недостатки в Заказе устраняются Подрядчиком в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней, если иное не определено соглашением Сторон или техническими (технологическими) нормами (условиями, требованиями) к товарам и материалам, входящим в состав Заказа.
- 6.9. В случае если Заказчик осуществляет самовывоз Заказа со склада Подрядчика Места поставки, Заказчик производит на складе осмотр Заказа для определения комплектности, количества и качества, и Стороны подписывают акт приема-передачи.
- 6.10. Заказчик, принявший Заказ без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе его приемки (явные недостатки).
- 6.11. Одновременно с передачей Заказа Подрядчик передает Заказчику все необходимые документы, как-то:
- универсальный передаточный документ и акт приема-передачи;
- заверенные копии сертификатов качества, сертификатов соответствия, выданных уполномоченными организациями и/или иные документы, необходимые для легитимной эксплуатации товаров (материалов) на территории РФ, если этот товар подлежит обязательной сертификации;
- иные документы по согласованию Сторон.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Подрядчик гарантирует качество результата работ в течение 12 (двенадцать) месяцев со дня передачи, при условии надлежащей эксплуатации Заказчиком, если иные, более короткие сроки, не установлены производителем товара, материалов и\или комплектующих входящих в состав Заказа.

Гарантии и все обязательства материалам и\или товарам, входящим в состав Заказа, превышающие 12 (двенадцать) месяцев несет производитель (поставщик) соответствующего материала и\или товара, вошедшего в состав Заказа.

Гарантия не распространяется на случаи нарушения Заказчиком правил эксплуатации и хранения мебели и\или иных материалов, товаров в составе Заказа, либо возникновения недостатков вследствие действий третьих лиц.

Гарантии и\или сервисное обслуживание бытовой и иной техники, вошедшей в состав Заказа обеспечивает ее производитель и авторизованные дилеры (сервисные центры) в РФ согласно их правилам.

7.2. Заказчик предупрежден о том, что мебель, передаваемая ему в качестве результата работ, должна храниться и эксплуатироваться в жилых и\или офисных помещениях с температурой не ниже − 10 градусов С и относительной влажностью воздуха от 45 до 70 % в соответствии с «Памяткой покупателя» (Приложение № 3), размещенной на сайте https://mg72.ru/clients/contracts/ и требованиями ГОСТа.

Полная информация о Правилах эксплуатации мебели, ее отдельных частей и материалов, а также гарантийных обязательствах Подрядчика указана в «Памятке покупателя» (Приложение №3), предаваемой Заказчику Подрядчиком вместе с Актом приема-передачи (выполненных работ) по Заказу, а также размещена в разделе «Памятка покупателя» на сайте Подрядчика https://mg72.ru/clients/contracts/

7.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, Подрядчик производит их устранение за свой счет, своими силами и в сроки, согласованные с Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.4. В случае наличия спора о качестве выполненной работы проводится экспертиза. В качестве экспертной организации стороны по обоюдному согласию Стороны определили следующее юридическое лицо: ООО «Мебельная компания», юридический адрес: 625034 г.Тюмень, ул.Камчатская, 183, ОГРН 1087232036363, ИНН 7204127689, КПП 720301001.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СПОРЫ СТОРОН

- 8.1. Стороны несут гражданско-правовую ответственность друг перед другом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни преодолеть. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, военные действия, акты или действия государственных органов и иные форс-мажорные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон.
- 8.3. В случае просрочки оплаты Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки, но не более 100% несвоевременно оплаченной суммы цены Договора.
- 8.4. За просрочку поставки Заказа Подрядчик уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,1% от стоимости соответствующей партии Заказа за каждый день просрочки, но не более 100% несвоевременно поставленного Заказа.
- 8.5. В случае уплаты пени стороны не освобождаются от надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.
- 8.6. В случае отказа Заказчика от приема Заказа, который соответствует условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменное обоснование отказа. При этом, Заказчик обязан полностью возместить Подрядчику понесенные расходы, а также сумму упущенной выгоды.
- 8.7. В случае нарушения условий Договора стороны несут ответственность, установленную Договором и действующим законодательством РФ.
- 8.8. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора, решаются сторонами путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента ее получения. При не достижении согласия споры из Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тюменской области.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком оферты ООО ПК «Мебель ГРУПП» посредством конклюдентных действий, выраженных в подписании Заказчиком заказа на изготовление деталей мебели и эскиза и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по нему. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения ими своих обязательств по нему.
- 9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию Подрядчика в случае факта просрочки Заказчика по оплате любой из частей Заказа более 30 календарных дней путем направления Заказчику соответствующего письменного уведомления в срок, указанный в таком уведомлении.
- 9.3. Заказчик не вправе отказаться в одностороннем порядке от настоящего Договора. Изменения, дополнения, прекращение Заказа осуществляется сторонами по соглашению сторон, либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.4. Стороны договорились, что каждая из них имеет право производить фото и видео фиксацию производства и\или результатов работ по исполнению Договора (Заказа) для последующего использования полученных информационных материалов в собственных производственных и коммерческих целях без получения дополнительного согласия от другой Стороны с последующим несением всей ответственности за использование и\или тиражирование (распространения) полученных информационных материалов самостоятельно и за счет собственных средств.
- 9.5. Все официальные Уведомления и\или корреспонденция, предусмотренные Договором и\или возникающие в рамках его реализации, направляется Сторонами друг другу по адресам (координатам), указанным в Спецификации.
- 9.5.1. Стороны обязуются информировать друг друга об изменении адресов и иных реквизитов, указанных в Заказе. При этом в случае, если Сторона Договора изменила адрес доставки корреспонденции и\или Уведомлений и не уведомила об этом другую Сторону в порядке, установленном настоящим пунктом Договора, адресом доставки корреспонденции и\или Уведомлений считается прежний адрес доставки, указанный ранее.
- 9.5.2. Датой получения Стороной корреспонденции и\или Уведомлений по Договору считается соответственно дата вручения, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления или дата

вручения адресату корреспонденции, указанная в сопроводительных документах при нарочной/курьерской доставке либо дата отправки корреспонденции по электронной почте.

- 9.5.3. Договор, в т.ч. Эскиз, Спецификация, универсальные передаточные и иные документы, требующие обязательного письменного акцепта обоих Сторон, подписанные уполномоченным представителем и с оттиском печати соответствующей Стороны, направленный другой Стороне посредством факсимильной связи, компьютерных сетей (Интернет) или другими средствами связи на ее официальный адрес, указанный в Договоре, имеет юридическую силу подлинника до получения обоими Сторонами оригинала этого документа, если при этом Сторона получатель аналогичным способом подтвердила Стороне— отправителю факт получения соответствующего документа и принятия (акцепта) всех условий указанных в нем.
- 9.5.4. Оригиналы всех оформляемых в процессе исполнения Договора документов, пересылаемых Сторонами друг другу в виде факсимильных и\или электронных сообщений, направляются их получателям в кратчайшие сроки 3 рабочих дня с даты их отправки по факсу и\или на email любым удобным отправителю способом. Риск искажения и\или неполучения отправленного документа (информации) несет Сторона, его (ее) направившая.

9.6. Приложения:

- Приложение № 1: ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ.
- Приложение № 2: ФОРМА ЭСКИЗА.
- Приложение № 3 ПАМЯТКА ПОКУПАТЕЛЯ.
- Приложение № 4: ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

10. РЕКВИЗИТЫ:

ООО ПК «Мебель ГРУПП»: Юридический адрес: 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, 183, ИНН 7203250489, КПП 720301001, ОГРН 1107232030553, ОКПО 67805782, р/с 40702810505000015001 в УРАЛЬСКИЙ Φ -Л ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК», БИК 046577975, К/с 30101810500000000975.

Генеральны	й директор
/И.Ф.	Ачинович/

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ

к Договору <i>(пр</i>	сация № исоединения) на изготов /clients/contracts/		вку мебели, р		Ному на сайте	
	О ПК «Мебель Групп»,7202 -88-80, e-mail:					
Заказчик:						
№	Товар		Кол-во	Ed.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
					Итого:	
					в т.ч. НДС:	Без НДС
	срок исполнения Г) рабочих дней					овору составляет
	ется в следующем по ок готовности Заказа рядчика) pa	бочих дн	ей	
		При этом, если подписание Договора и\или всех обязательнь приложений к нему, осуществляется посредством обменфаксимильными или электронным документами между Сторонами, датой начала исчисления Планового срока готовности Заказа договору считается дата получения Заказчиком от Подрядчи официального Уведомления о: получении последним всего паке документов по Договору; принятии им всех условий Договора; начал производства работ по Договору согласно Спецификации и Эскиза.				
* - Плановый срок доставки\монтажа (сборки) Заказа по Адресу Заказчика	(
	оставки\монтажа Заі словия доставки \ мон				су заказчика:	

* - позиции заполняются отдельно, если данные виды услуг предусмотрены Заказом и данным документом.

ВНИМАНИЕ - особое условие Договора! Контрольные замеры:

Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ по изготовлению Заказа по Договору только после подписания Сторонами Акта контрольных замеров помещения.

В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика о готовности помещения, в котором планируется монтаж и установка мебели и иного оборудования, входящего в Заказ, Подрядчик выезжает к Заказчику и производит натурные замеры, по итогам которых составляет Акт контрольных замеров помещения с приложением к нему уточенного Эскиза и иных параметров заказа, который подлежит подписанию обоими Сторонами в этот же срок.

Под готовностью помещения к проведению замеров понимается: в помещении должны быть закончены работы, которые могут изменить размеры и\или содержание Заказа либо ухудшить и\или усложнить качество и\или объем работ по сборке и монтажу (установке) мебели, в т.ч.: покраска, побелка, монтаж потолков, дверей, дверных проемов, укладка паркета, ламината, линолеума, штукатурные работы, поклейка обоев, установка и монтаж подоконников, сварочные, сантехнические, электротехнические и т.п. работы.

В случае если натурные размеры помещения, указанные в Акте контрольного замера, влияют на изменение размеров мебели в Заказе на +/- 5 см., включительно, от размеров, указанных Спецификации и Эскизе, перерасчет цены Договора не производится.

Если натурные размеры помещения в Акте контрольного замера влекут изменение размеров мебели в Заказе более чем на 5 см. от размеров, указанных в Спецификации и Эскизе, Подрядчик составляет новый Эскиз, Спецификацию и производит пересчет общей цены Договора, которые Стороны оформляют дополнительным соглашением к Договору.

Заказчик со всеми Правилами приема, оформления и исполнения Заказа, указанными выше, а также с положениями Договора (присоединения) на изготовление \ поставку мебели, полный текст которого размещен на официальном сайте Исполнителя https://mg72.ru/clients/contracts/, ознакомлен и согласен.

Заказчик

Подрядчик

ООО ПК «Мебель ГРУПП» Адрес: 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, д. 183. ОГРН 1107232030553 ИНН/КПП 7203250489/720301001 р/с 40702810505000015001 В Уральском ф-ле ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» к/с 30101810500000000975 БИК 046577975 тел. +7 (3452) 63-88-80, 63-88-90 e-mail

Приложение № 2 к Договору (присоединения) на изготовление \ поставку мебели утвержденному Приказом №08-ОД от «24» марта 2022 года

ФОРМА ЭСКИЗА

Эскиз №	ОТ	202 г.			
к Договору (прис	соединения) на изготовл g72.ru/clients/contracts/		мебели, размен	щенному	
Подрядчик :	ООО ПК «Мебель Групп дом № 183, тел.: (3452) действующего на основан	63-88-80, e-mail:		Тюменская обл., 7	Гюмень г, Камчатская ул.,
Заказчик :					
Заказчик со всеми Правилами приема, оформления и исполнения Заказа, указанными выше, а также с положениями Договора (присоединения) на изготовление \ поставку мебели, полный текст которого размещен на официальном сайте Исполнителя https://mg72.ru/clients/contracts/, ознакомлен и согласен.					
	От Заказчика				
		От	Подрядчика		

Приложение № 3 к Договору (присоединения) на изготовление \ поставку мебели утвержденному Приказом №08-ОД от «24» марта 2022 года

Памятка покупателя

Сохранность и долговечность мебельных изделий зависят от бережной эксплуатации и ухода за ними. Во избежание проблем, способных омрачить радость покупки, убедительно просим Вас, принимая к сведению настоящую информацию для потребителей, руководствоваться рекомендациями указанными ниже.

І. Правила эксплуатации мебели

1. КАЧЕСТВО МЕБЕЛИ

Совершая выбор, проявляйте осмотрительность в отношении размеров, фасона и иных подобных качеств мебели, поскольку право на обмен товара надлежащего качества, предусмотренное статьей 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 №2300-1 на мебель не распространяется.

Покупатель обязан ознакомиться с настоящим документом и его разделами:

- I. Правилами эксплуатации мебели (далее Правила);
- II. Гарантийными обязательствами Продавца;

Договор и/или документы о приобретении мебели подлежит сохранению в течение гарантийного срока и предоставляются Продавцу при предъявлении требований о несоответствии товара условиям договора.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ (ХРАНЕНИЮ) И УХОДУ ЗА МЕБЕЛЬЮ

Срок, в течение которого мебель сохраняет красоту и исправность, значительно зависит от условий ее эксплуатации. Каждый предмет мебели предназначен для определенной цели использования, поэтому следует пользоваться любым мебельным изделием в соответствии с его функциональным назначением.

Придерживаясь некоторых простых практических советов, Вы сможете поддерживать в наилучшем состоянии все элементы Вашей мебели.

Перед эксплуатацией изделия (мебели) Покупатель обязан внимательно ознакомится с инструкцией по уходу за мебелью и\или настоящими Правилами, нарушение положений которых лишает Покупателя права на гарантийное обслуживание.

Климатические характеристики и условия окружающей среды. Очень важно понять, каким образом климатические характеристики и условия окружающей среды могут повлиять на внешний вид и качественные характеристики мебели. Так как мебельные изделия чувствительны к свету, влажности, теплу и холоду, рекомендуется избегать продолжительного воздействия одного или нескольких этих факторов.

Свет. Не допускайте прямого воздействия солнечных лучей на мебельные изделия. Продолжительное прямое воздействие света на некоторые участки может вызывать понижение их хроматических характеристик по сравнению с другими участками, в меньшей степени подвергавшимися излучению. В случае замены и (или) добавления компонентов в различные моменты времени может возникнуть цветовое различие элементов, составляющих мебель. Данное различие, которое станет менее заметным с течением времени, является совершенно естественным и потому не может считаться признаком низкого качества мебельного изделия.

Температура. Высокое значение тепла или холода, а также внезапные перепады температуры, могут серьезно повредить мебельное изделие или его части. Мебельные изделия должны быть расположены на расстоянии не менее 1м от источников тепла. Рекомендуемая температура воздуха при хранении и (или) эксплуатации от +2C до +25C. Не допускайте попадания на мебельные изделия горячих предметов (утюгов, посуды с кипятком и т.п.) или продолжительного воздействия вызывающих нагревание излучений (света мощных ламп, неэкранированных микроволновых излучателей и т.п.).

Влажность. Рекомендуемая относительная влажность местонахождения мебельного изделия 60%-70%. Не следует поддерживать в течение продолжительного времени условия крайней влажности в помещении. С течением времени такие условия могут повлиять на целостность мебельных изделий или их элементов. Всегда содержите поверхность мебели сухой. Поверхности деталей мебели следует протирать сухой мягкой тканью (фланель, сукно, плюш, миткаль).

Уход за рабочими поверхностями (столешницы, мойки и т.п.), как правило, должен осуществляться мягкой влажной тканью, поролоновой губкой или специальными щетками, возможно, с применением соответствующих моющих средств. Рекомендуется очистить любую часть мебели как можно скорее после того, как она испачкалась. Если Вы оставляете загрязнение на некоторое время, то заметно повышается опасность образования разводов, пятен и повреждений мебельных изделий и их частей. В случае стойких загрязнений рекомендуется использовать специальные очистители, которые в настоящее время представлены в достаточно широком ассортименте и, помимо надлежащих очищающих качеств, обладают полирующими, защитными, ароматизирующими свойствами. В этом случае необходимо следовать инструкциям производителей очистителей о порядке и области (для каких поверхностей и материалов предназначены) их применения. При отсутствии специальных средств допускается также уход (чистка) с применением небольшого количества водного раствора нейтрального моющего средства (например, 2% - моющее средство, 98% - вода). По завершении любой чистки необходимо немедленно высушить (насухо протереть) все части, которые подвергались влажной чистке. Рекомендуется обратить особое внимание на внутренние, и мало вентилируемые части, на оконечности и на точки соединения. Помните, что нельзя использовать для чистки ткани, губки или перчатки, пропитанные продуктами, которые не должны вступать в контакт с очищаемыми материалами.

Агрессивные среды и абразивные материалы. Ни в коем случае не допускайте воздействия на мебельные изделия агрессивных жидкостей (кислот, щелочей, масел, растворителей и т.п.), содержащих такие жидкости продуктов или их паров. Подобные вещества и соединения являются химически активными - реакция с ними повлечет негативные последствия для Вашего имущества или даже здоровья.

Проветривание. Рекомендуется не заслонять решетки и воздухозаборные отверстия, необходимые для вентиляции электробытовых приборов.

3. ОСОБЕННОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДА ЗА ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ МЕБЕЛИ И ЕЕ ЭЛЕМЕНТОВ

3.1. Мебель для сидения и лежания. Стулья, табуреты, кровати, банкетки, диваны, скамьи и т.п., функционально предназначены только для сидения и лежания. Во избежание несчастных случаев и повреждения мебели не разрешайте детям прыгать на кровати, а также качаться на стульях и креслах (за исключением кресел-качалок).

Мебель для лежания - кровать - состоит из функциональной части, предназначенной для воздействия нагрузки при эксплуатации - решетка подматрасника на ножках, матрас, - а так же декоративной части, не являющейся опорным элементом - царги, спинки изножья и изголовья кровати. Не следует использовать элементы декоративной части кровати в качестве опоры (облокачиваться, сидеть на них). Размещать кровать рекомендуется таким образом, чтобы спинка изголовья располагалась вплотную со стеной или иной плоской вертикальной опорой. Не рекомендуется вставать ногами на кровать, прыгать на кровати. Не проводите по поверхностям мебели и не ударяйте их острыми (режущими) или тяжелыми твердыми предметами. Если Ваша мебель имеет съемные покрытия, для удаления загрязнений пользуйтесь услугами специальных химчисток.

<u>Помните:</u> нет ни одного вида обивочной ткани, съемного покрытия, которое можно было бы стирать. Следовательно, в этой мебели использование воды для устранения загрязнения должно быть ограничено. Для удаления пыли и поддержания Вашей мебели в надлежащем состоянии ткань можно обрабатывать пылесосом. Пыль может быть также успешно удалена при помощи ткани, губки или мягкой щетки.

3.2. Корпусная мебель (шкафы, стеллажи, прихожие, кухни, столы, тумбы, и т.д.) должна использоваться в соответствии с функциональным назначением каждого отдельного предмета.

Особенности эксплуатации корпусной мебели. Все тяжести следует размещать внутри шкафов таким образом, чтобы добиться равномерного распределения нагрузки по всей имеющейся площади и обеспечить необходимое равновесие скользящих частей. Вещи на полках рекомендуется размещать по принципу: наиболее тяжелые - ближе к краям (опорам), более легкие - ближе к центру. Высокие элементы (колонны, многоярусные шкафы и т.д.) рекомендуется больше нагружать в нижних секциях для обеспечения лучшей устойчивости этих элементов. При эксплуатации корпусной мебели не допускается статическая вертикальная нагрузка. В особенности с приложением усилия к одной точке: на дно ящиков (полуящиков) - более 5 даН*, на полки (шкафов, стеллажей) - более 10 даН*. Нормальное усилие открытия дверей - до 3 даН*, усилие выдвижения ящиков (полуящиков) - до 5 даН*.

<u>Примечание:</u> * - нагрузке (усилию) в 1 даН приблизительно соответствует воздействие веса в 1 кг. Не проводите по поверхности мебели и не ударяйте их острыми (режущими) или тяжелыми твердыми предметами.

<u>Обращаем Ваше внимание,</u> что элементы кухонных гарнитуров, расположенные вблизи газовой или электрической плиты, подвержены повышенной тепловой нагрузке, в силу чего рекомендуется отделять их от источников тепла соответствующими теплоизоляционными материалами.

<u>Просим Вас принять к сведению</u>, что в мебельные изделия может устанавливаться исключительно специальная "встраиваемая" бытовая техника. Такая техника выполняется производителями в соответствии со специфическими нормативами и техническими условиями (электробезопасности, влагоотвода, теплообмена, вентиляции и т.п.) и, как правило, стоит несколько дороже "невстраиваемых" аналогов.

<u>Помните:</u> ни в коем случае не следует использовать обычную бытовую технику в качестве встраиваемой, это может представлять реальную опасность для жизни или здоровья людей и (или) сохранности имущества!

Особенности ухода за корпусной мебелью. При уходе за декоративным и рабочим покрытиями должны применяться средства, соответствующие характеру материала покрытия. Предлагаем Вашему вниманию некоторые примеры:

- А) Поверхности из "ламината". Помимо общих условий ухода (см. выше) возможно применение полиролей для пластиков. При этом для полировки (обработки) кухонной мебели нельзя применять полироли (иные продукты бытовой химии), имеющие противопоказания по контактам с пищевыми продуктами внимательно познакомьтесь с инструкцией! Избегайте применения твердых приспособлений (скребки, губки с рабочим покрытием из пластикового или металлического волокнообразного материала) при чистке.
- *Б) Детали мебели из ротанга, бамбука.* Пыль с плетёных частей мебели удаляйте с помощью пылесоса и очищайте влажной тряпкой. Ограничьте влияние непосредственного солнечного излучения и тепла вблизи источников отопления (изменение цветных оттенков и плотности переплета).
- *В) Стеклянные поверхности.* Очищать стекла рекомендуется специальными составами, нанесенными на мягкую ткань. Для чистки используйте специальные средства для стекол. Не следует использовать средства, обладающие абразивными свойствами, а также губки с покрытием из металлического волокнообразного или стружечного материала при чистке. Не допускается применение соды, стиральных порошков, абразивных паст, порошков и прочих не предназначенных для ухода за изделиями мебели препаратов. Помните, стеклянные поверхности являются хрупкими и поэтому могут разбиться в случае удара. Не проводите по поверхностям и не ударяйте их тяжелыми твердыми предметами. Не подвергайте полки из стекла большим вертикальным нагрузкам.

<u>Категорически запрещается</u> обрабатывать витражные стекла растворителями, другими агрессивными жидкостями, содой, а также абразивными чистящими средствами.

Г) Зеркальные поверхности. Не рекомендуется мыть с помощью обычных синтетических средств, предназначенных для чистки окон. От них зеркала могут покрываться пятнами и мутнеть. Нежелательна и сухая чистка. После неё могут остаться царапины на поверхности. Зеркала лучше всего потирать нашатырным спиртом или специальным очистителем для зеркал.

Д) Глянцевые, акриловые поверхности. Ни в коем случае нельзя использовать для них никаких едких или абразивных чистящих средств, так как это может навредить бриллиантовому блеску поверхности. Ни при каких обстоятельствах нельзя использовать спиртосодержащие моющие средства. Не нужно использовать также воски и политуры, предназначенные для мебели, так как в их состав входят растворители, которые приводят пленку к загрязнению. Используя для чистки поверхности средства, которые содержат растворитель, можно испортить поверхность, так как на ней появятся трещины, которые удалить нельзя. Кроме того, нельзя использовать для чистки средства, которые содержат в себе кислоты и очищают поверхность с помощью стирания. Не желательно использовать чистящие средства, которые быстро испаряются. Такие средства могут заметно повредить поверхность вашего фасада. Нельзя протирать поверхность абразивными салфетками и губками для мытья посуды, чтобы не поцарапать акриловую поверхность. Противопоказано очищать поверхность паром, большое количество влажности может так же повредить поверхность. Поэтому помните, что очищать поверхность фасада необходимо мягкими салфетками, смоченными в 1% мыльном растворе, и специальным средством ULTRA-GLOSS+DGS, которое, кроме того, еще и полирует появившиеся царапины.

E) Поверхности из металлов. Не следует использовать средства, обладающие абразивными или коррозионными свойствами, а также губки с покрытием из металлического волокнообразного или стружечного материала при чистке. После чистки эффектный блеск поверхности придает ее полировка мягкой сухой тканью возвратно-поступательным движением.

3.3. Правила эксплуатации фасадов МДФ под пленкой ПВХ. Нельзя:

- подвергать мебельные фасады тепловому воздействию выше +70 ° C (открытая духовка, разогретая плита, осветительные приборы и обогреватели, горячий пар и т.д.), т.к. это может привести к деформации и отслоению пленки;
- подвергать механическому воздействию (контакт с острыми предметами, трение, соударения);
- снимать защитную пленку с фасадов, покрытых глянцевой пленкой, до окончания процесса установки мебели;
- применять для ухода за фасадами для очистки поверхностей абразивные порошки и растворители (кислоты, спирт, ацетон, бензин и др.). Используйте влажную мягкую ткань и неагрессивные моющие средства.
- 3.4. **Правила эксплуатации фасадов МДФ эмаль.** Фасады МДФ, покрытые эмалью, предназначены для установки на жилую корпусную мебель. Изделия экологически чистые, имеют высокую износостойкость, устойчивость к выцветанию, растрескиванию и истиранию. Тем не менее, для продления срока службы эмалевых фасадов необходимо соблюдать следующие правила их эксплуатации:
- Максимально допустимая температура фронтального воздействия на изделие не должна превышать 120 градусов (длительное воздействие температур не более 70°С). При несоблюдении этого правила существует вероятность выцветания и растрескивания эмали;
- Не допускается применение веществ для мытья, содержащих абразивные частицы (порошки), растворители, ацетоны, кислоты, щелочные жидкости, кроме специально предусмотренных для мытья и полировки мебели;
- Во избежание локального изменения цвета эмали установка подсветок (софитов и т.д.) производится на расстоянии не менее 150 мм от изделия;

Основной момент, на который нужно уделить внимание, это то, что на эмалевых фасадах часто остаются следы пятен от рук, также фасады с эмалью легко поцарапать. Посему при уходе за данными фасадами следует соблюдать следующую инструкцию:

- Справиться с пятнами от рук (а также с разводами от воды) поможет обычная тряпочка из микрофибры, которая без следов удалит загрязнения. Чтобы пятен было меньше, старайтесь открывать шкафчики только за ручки.
- При удалении пятен и грязи с эмалевых фасадов также можно воспользоваться теплым слабым мыльным раствором. Возможно использование любых растворов серийно выпускаемых чистящих средств для мебели с лакированным покрытием.
- После операции очистки поверхность должна быть промыта чистой водой и высушена.
- **3.5. Раздвижные двери.** Для поддержания отличного внешнего вида и долговечной работы раздвижных дверей (системы шкафов-купе) соблюдайте несколько простых рекомендаций:
- периодически очищайте пылесосом полозы нижних направляющих от грязи и пыли, в противном случае они наматываются на колесо и мешают плавному ходу дверей;
- не подвергайте профили систем и материалы наполнения дверей механическим повреждениям и воздействию химических средств, не предназначенных для данного материала;
- остерегайтесь попадания большого количества влаги в срезы материалов уплотнителя.
- **3.6. Встроенные полки.** При эксплуатации мебели максимальная нагрузка на одну внутреннюю полку:
- с горизонтальным размером от 15 до 30 см составляет 15кг.
- с горизонтальным размером от 45 до 60 см составляет 12кг.
- с горизонтальным размером 90 см составляет 10кг.
- максимальная нагрузка на выдвижные элементы 15кг.
- **3.7.** *При эксплуатации изделий из массива дерева или шпона,* для лучшего и долговечного их использования рекомендуем Вам придерживаться некоторых основных правил:
- влажность в помещении не должна быть ниже 40% и выше 60%. Зимой обычно влажность опускается до 15-25% и это может привести к потере естественной влаги дерева и как следствие образование небольших трещин, с которые с повышением влаги потом исчезают. Чтобы избежать этого рекомендуем использовать увлажнитель воздуха зимой;
- избегать прямого попадания солнечных лучей, это может привести к постепенному выцветанию участка, куда попадает прямой солнечный свет;
- чистить и ухаживать средствами, которые содержат воск. Не использовать абразивные средства, а также средства имеющие спиртовые добавки или растворители.

Дерево - это натуральный материал и поэтому каждому сорту древесины присущи свои форма, цвет и структура древесных волокон. Красота натурального дерева характерна тем, что структура, форма и цвет не являются постоянной и повторяющейся величиной. Эти параметры являются ключевой характеристикой многих компонентов для мебели и означают, что при обработке древесины невозможно добиться однородности всех показателей и всегда можно найти места, где структура волокон отличается друг от друга, где тональность цвета слегка меняет свой оттенок, в зависимости от плотности того или иного участка древесины. Совокупность всех этих факторов и делает в итоге изделия из дерева такими «живыми», естественными и красивыми.

3.8. Уход за акриловым камнем

Пожалуй, самым важным является своевременное удаление пятен. Любые загрязнения с акрила легче всего удалить сразу же после их появления. Для этого достаточно использовать влажную мягкую ткань. Если такой способ не помогает, воспользуйтесь мыльным раствором. Он поможет удалить любое загрязнение.

Несмотря на всю прочность поверхности, для резки овощей и фруктов необходимо использовать разделочные доски, поскольку после нескольких месяцев контакта с острым ножом на композите могут появиться царапины. Горячие предметы также нужно ставить на специальную подставку, чтобы избежать деформации поверхности — не все выдерживают температуру до 300 °C.

Полировка также обеспечивает должный уход искусственного камня и, опять же, требует не так много сил и времени. Для проведения этой процедуры стоит приобрести специальные средства, предназначенные для использования на акриловых поверхностях.

<u>Категорически воспрещается!</u> Для акрилового камня, как и любого другого материала, есть свои противопоказания. Так, для удаления пятен нельзя использовать металлические губки и жесткие чистящие вещества. Скорее всего, несколько подобных контактов акрил выдержит, но очень скоро станут заметны царапины.

<u>Помните:</u> именно от того, как мы ухаживаем за столешницами и другими поверхностями из искусственного материала, будет зависеть срок их службы.

3.9. Рекомендации по уходу за художественными изделиями из стекла. Современный витраж изготавливается с применением импортных самоклеящихся витражных пленок и металлических лент. Высокое качество используемых материалов, проверенное в соответствии с мировыми стандартами, обеспечивается применением при их производстве полиэфирных смол и красителей с повышенной устойчивостью к ультрафиолетовому излучению. Основой цветной пленки является самоклеящийся компонент Mylar, который входит в состав полиакриловых пленок. Красящее вещество, придающее тонирующим пленкам цвет, не блекнет и не выгорает, устойчиво к влажности и экстремальным температурам. Поверхность пленки дополнительно имеет защитный слой, который поглощает 90% натурального ультрафиолетового излучения. Цветная оболочка металлических лент изготовлена на основе термически обработанных полиэфирных смол с примесью различных натуральных пигментов и красителей. Поверхностный слой металлической ленты устойчив к ультрафиолетовому излучению.

Витражи, выполненные на пластике или оргстекле, не рекомендуется устанавливать в местах, где на них будут попадать прямые солнечные лучи или вблизи источников тепла (нагревательных приборов, источников освещения большой мощности) во избежание деформаций и, как следствие, отслоения пленок.

В целях обеспечения сохранности внешнего вида художественного изделия рекомендуется:

- избегать механического воздействия на материалы, из которых выполнен витраж;
- избегать долговременного контакта с водой;
- для удаления пыли и загрязнений протирать витражи безворсовыми салфетками, бумажными полотенцами или мягкой тканью с использованием жидких моющих средств, не содержащих спирт и спиртовые соединения (например, «Мистер Мускул»);
- абразивные вещества применять для ухода за витражной продукцией категорически запрещено.

Витраж не нуждается в уходе, если он установлен внутри стеклопакета.

3.10. Регулировка петель с доводчиком – крайне важный этап, который необходимо выполнять не только сразу же после установки фурнитуры, но и регулярно в процессе ее использования. Это поможет своевременно устранять зазоры и перекосы, которые впоследствии могут привести к деформации дверной створке или самой фурнитуры. Вот почему регулировка так важна!



Рис. Стандартная схема регулировка петель с доводчиком

В зависимости от модели петель с доводчиком особенности регулировки изменяются тем или иным образом. Стандартные рекомендации по настройке фурнитуры выглядят так:

Вертикальная регулировка. За нее отвечают шурупы, расположенные на вертикальной планке. Как правило, таких шурупов два, их вращением можно менять положение двери.

Горизонтальная регулировка. Осуществляется ближним к двери шурупом на планке, расположенной горизонтально.

Настройка глубины. Изменить глубину посадки двери можно шурупом на горизонтальной планке, расположенном дальше от двери.

В среднем работа доводчика рассчитана на более чем 500 000 циклов открытия-закрытия двери или ящика. Но то, сколько прослужит устройство и каким будет качество его работы, во многом зависит от условий использования механизма.

Чтобы максимально продлить срок службы доводчика, стоит соблюдать некоторые простые правила по эксплуатации данного элемента :

- При появлении скрипа необходимо подкрутить все винтики на петлях.
- Всю фурнитуру и рейлинги в интерьере кухни очищают мыльным раствором для мытья и чистыми салфетками.
- Петли необходимо периодически смазывать.
- Нельзя чистить механизм доводчиков содой и другими зернистыми чистящими средствами.
- Доводчик должен самостоятельно и без помех выполнять свои функции. Ни в коем случае не «помогайте» двери или ящику закрываться и тем более не затормаживайте их движение. Этим вы только мешаете, механизм предназначен для плавной, бесшумной и безопасной работы.
- Нельзя виснуть на двери или ящике, кататься, что так любят дети.

Несоблюдение этих норм приведет к изнашиванию поршня, вытеканию масла и в целом к поломке доводчика.

4. ПОЛЕЗНАЯ ПРОФИЛАКТИКА

После определенного периода эксплуатации некоторые *механические части* (петли, замки и т.п.) могут утрачивать оптимальную регулировку и смазку, выполненные во время сборки мебельного изделия. Подобные явления могут выражаться в скрипе, затруднении открывания дверей или выдвижения ящиков. Поэтому при эксплуатации бытовой мебели не следует прилагать чрезмерные усилия для открывания и/или закрывания дверей, выдвижных ящиков и других подвижных частей. Их надлежащая работа обеспечивается путем своевременной регулировки петель либо смазки направляющих реек парафином или аналогичным по своим качествам средством. При ослаблении узлов резьбовых соединений необходимо их периодически подтягивать. Любые механизмы с доводчиками не рекомендуется закрывать с усилием, т.к. доводчики от этого портятся и могут сломаться.

Чистить *мебельные ручки* можно мягкой влажной салфеткой. Не рекомендуется использовать порошки, активные щелочные пасты, которые могут поцарапать поверхность изделий.

При комплектации набора встраиваемой бытовой техникой следует соблюдать правила эксплуатации данной бытовой техники согласно инструкциям по эксплуатации.

При эксплуатации *столешниц с покрытием из искусственного камня* рекомендуется металлические и тяжелые (более 5 кг.) предметы ставить на специальную подставку для кастрюль, а при разделке продуктов пользоваться разделочными досками.

Термостойкость столешниц с покрытием из искусственного камня не более 110 С, поэтому, при использовании газовых плит, необходим специальный защитный экран (кожух), предотвращающий контакт раскаленных продуктов горения с поверхностью стеновой панели или пристеночного бортика.

При эксплуатации столешницы с покрытием из искусственного камня не допускать ударов тяжелыми предметами. В случае возникновения царапин или пятен поверхность столешницы можно обновить полировальной наждачной бумагой.

Для удаления загрязнений на поверхности искусственного камня разрешается использовать моющие средства типа FARY, не содержащие абразивных частиц и косметических добавок на жировой основе для ухода за кожей. Использование средств типа "Пемосоль", "Пемолюкс" запрещено. Абразивный порошок, на основе которого изготовлены эти средства, оставляет на поверхности микроцарапины, которые делают поверхность шершавой и портят внешний вид изделия.

Сильные загрязнения и высохшие цветные пятна удаляются губкой с моющей жидкостью. Для удаления стойких пятен нанести на них стиральный порошок и оставить на некоторое время.

Известковые пятна удаляются уксусом, лимонной кислотой или жидкими средствами для удаления известкового налета с металлических поверхностей.

Не допускается длительный контакт поверхностей из искусственного камня с растворителями и агрессивными жидкостями, содержащими ацетон, стирол. После очистки поверхность из искусственного камня промыть водой и вытереть насухо мягкой салфеткой.

5. ДОСТАВКА, ПРИЕМКА И СБОРКА МЕБЕЛИ

ДОСТАВКА МЕБЕЛИ представляет собой перемещение (погрузка, перевозка, разгрузка, подъем, транспортное экспедирование) мебели из места ее изготовления в указанный Покупателем адрес.

Рекомендуется пользоваться услугой по доставке, оказываемой Продавцом или специализированными организациями, имеющими пригодные для этих целей оборудование, транспортные средства и персонал.

Не рекомендуется производить самостоятельную доставку мебельных изделий.

<u>Помните:</u> недостатки мебельных изделий, ставшие следствием самостоятельной доставки, не подлежат устранению в порядке гарантии.

ПРИЁМКА МЕБЕЛИ осуществляется в месте исполнения договора путем ее распаковывания и осмотра в присутствии представителя Продавца. Проверку рекомендуется осуществлять, вскрывая упаковку всех предметов, путем их осмотра. В первую очередь лицевых панелей, зеркал, стеклянных поверхностей и т.п. с целью обнаружения видимых дефектов (царапин, сколов, вмятин), существенных отличий фактуры и (или) оттенков материалов.

Требования к качеству внешнего вида мебели. Требования разработаны в соответствии с ТУ 5683-46275274-2007, ГОСТ 20400-80 «Продукция мебельного производства. Термины и определения», ГОСТ 16371-93 «Мебель. Общие технические условия», Европейский стандарт EN 438 «Декоративные слоистые пластики высокого давления».

В соответствии с общепринятыми нормами, качество внешнего вида изделия оценивается при нормальных условиях:

- визуально в течение не менее 30 секунд;
- без применения увеличительных средств;
- при дневном освещении или идентичном дневному;
- на расстоянии 50см под углом 90 градусов к поверхности изделия.

ОБЩИЕ ДОПУСТИМЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ:

- на лицевой, торцевой и обратной поверхности изделия допускаются любые отклонения не заметные при оценке в нормальных условиях;
- *на лицевой поверхности:* «шагрень» с отклонением от плоскости не более 0,05мм (едва заметная при оценке в нормальных условиях);
- на обратной поверхности: заделки в количестве не более 3-х на 0,3м кв. размером не более 6мм каждая (не более 3-х штук на заготовке средних размеров).

<u>Помните:</u> принятие мебели без указания на недостатки мебельных изделий, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), лишают права Покупателя в дальнейшем на них ссылаться. Не является недостатком (дефектом) товара наличие в его элементах особенностей, обусловленных стилистической идеей производителя исходных материалов и т.п. Факт приемки отражается в Акте приёма-передачи (накладной) или Универсальном передаточном документе и подтверждается подписью Покупателя.

СБОРКА МЕБЕЛИ. Рекомендуется пользоваться услугой по сборке, оказываемой Продавцом или специалистами, оказывающими подобные услуги, имеющих пригодные для этих целей оборудование, инструмент, технологии и персонал, поскольку в этом случае за качество оказанной услуги отвечает сборщик мебели. Не рекомендуется производить самостоятельную сборку мебели, приобретённую в разобранном виде, или ее "ремонт", "усовершенствование", а также прибегать для этих целей к помощи специалистов сомнительной квалификации. Очевидная на первый взгляд простота сборки - кажущаяся. Для правильной сборки необходим профессионализм (наличие необходимых знаний и навыков), знание технологических особенностей изготовления мебельных изделий, свойств материалов и конструкций, приемы обработки, последовательность монтажа.

<u>Внимание!</u> В случае самостоятельной или не квалифицированно исполненной сборки возможно не только возникновение недостатков в изделиях (их элементах) и, как следствие, - утрата права на гарантийное обслуживание.

II. Гарантийные обязательства

Продавец предоставляет покупателям гарантию на проданный товар в течение 6 месяцев со дня продажи мебели при соблюдении потребителем условий транспортирования, хранения, сборки и правил эксплуатации мебели. Недостатки мебели, выявленные в течение гарантийного срока, за исключением тех, которые возникли не по вине Продавца (например, в случае нарушения покупателем правил эксплуатации мебельных изделий) или о которых покупатель был предупрежден заранее, до передачи мебели, будут бесплатно устранены. В течение действия гарантийных обязательств Продавец обязуется в объективно исполнимый срок после обнаружения Покупателем брака осуществить ремонт или замену дефектных частей изделия. Гарантийное обслуживание осуществляется только при наличии документа, подтверждающего покупку мебельного товара у Продавца. Эксплуатация мебели признаётся неправильной, если имеются достаточные основания полагать, что мебель или её отдельные поверхности были подвергнуты механическим, термическим воздействиям, воздействию воды или пара, воздействию агрессивных средств или красителей и др., в результате чего в местах воздействия появились повреждения (вздутия, царапины, сколы и т.п.).

Гарантийное обслуживание НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ в случае:

- истечения гарантийного срока;
- невыполнения условий (Правил) эксплуатации мебели;
- наличия на изделии механических повреждений и дефектов, следов постороннего вмешательства в изделие, возникающих в результате неправильной эксплуатации, неквалифицированной сборки, ремонта и транспортировки;
- превышения допустимых нагрузок на изделие;
- нанесения ущерба изделию в результате умышленных или ошибочных действий потребителя;
- нанесения ущерба изделию, вызванного попаданием внутрь изделия посторонних предметов (жидкостей, животных, насекомых и т.д.);
- гарантийные обязательства не распространяются на вздутие ламината в результате неправильной эксплуатации мебели, *т.ч., например, но не ограничиваясь:* под воздействием воды или пара, высокой температуры, сильных источников излучения и т.п.;
- нанесения изделию ущерба в результате внесения изменений в его конструкцию;
- использования изделия в производственных целях.

ВНИМАНИЕ! Производственными дефектами изделия не являются:

- особенности, обусловленные фактурой материала или стилем изделия, такие как незначительные (не бросающиеся в глаза) цветовые отличия или отличия текстуры элементов изделия;
- незначительное цветовое отличие элементов изделия от образцов, представленных в каталогах и иных печатных изделиях, которое обуславливается особенностями полиграфии;
- незначительное цветовое отличие элементов изделия от образцов, выставленных в торговых точках, поскольку цвет поверхностей в процессе хранения и эксплуатации может меняться;
- по указанной выше причине не является дефектом несовпадение по цвету с приобретенной ранее мебелью элементов на замену или элементов по дополнительным заказам;
- обычное истирание покрытия в местах частого прикосновения;

• ослабление соединений, снижение подвижности петель и замков, осложнения хода дверей и ящиков в процессе постоянного использования, вызванные отсутствием ухода за изделием.

Несоблюдение вышеизложенных Правил, условий и рекомендаций Продавца мебели, повлекшее возникновение недостатков мебельного изделия, является основанием утраты у Покупателя права на гарантийное обслуживание!

Вся дополнительная и более подробная информация на нашем сайте www.72mebel.group

С положениями настоящей Памятки покупателя, в т.ч. Правилами эксплуатации мебели и Гарантийными обязательствами, ознакомлен и обязуюсь соблюдать. О последствиях их невыполнения и\или несоблюдения, в т.ч. потерей права на гарантийное (сервисное) обслуживание ознакомлен и согласен,

Дата	Подпись	ФИО Заказчика полностью

Приложение № 4 к Договору (присоединения) на изготовление \ поставку мебели утвержденному Приказом №08-ОД от «24» марта 2022 года

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

	Акт выполнен	ных работ Ј	№		
г. Т	юмень			«»	20 г.
	Эчик: ООО ПК «Мебель Групп»,7203250489,7203010 3452) 63-88-80, e-mail:, в ли				
Заказч	ик:				
Специ Эскиз 1. В с		20г.	авке и м	ионтажу мебели П	одрядчик передал,
No	Товар	Кол-во	Εd.	Цена	Стоимость
	-				
				Итого:	Гол ИИС
2 Пи	роверка передаваемых товаров и работ 1	по ностоян	ana Ai	в т.ч. НДС:	Без НДС
предст 3. Зака работ 4. Нас	гавителями Сторон. азчик не имеет претензий к Подрядчику по ка и\или поставки товаров, указанных в п.1 настоя тоящий документ составлен в двух экземпляр й из Сторон, и является неотъемлемой частью д	ачеству, коли ищего Акта п рах, имеющи	ичеству, 10 Догов	комплектности и с	срокам выполнения
	подписи и	ПЕЧАТИ С	ТОРОН	:	
Адрес ОГРН ИНН/И р/с 407 в Урал к/с 301 БИК 0 тел. +7	ІДЧИК IK «Мебель ГРУПП» : 625034, г. Тюмень, ул. Камчатская, д. 183. 1107232030553 КПП 7203250489/720301001 702810505000015001 IЬСКОМ ф-ле ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» 101810500000000975 46577975 7 (3452) 63-88-80, 63-88-90	Заказч	ик		